

ফর্ম - ৪

অ্যাকাউন্ট বন্ধ করার জন্য আবেদন

পোস্ট অফিস/ব্যাক্সের নাম _____

তারিখ _____

অ্যাকাউন্ট নম্বর _____

১. আমি/আমরা এতদ্বারা পাসবুক/জমাপত্র জমা দিচ্ছি এবং আমার/আমাদের উপরের উল্লিখিত অ্যাকাউন্টটি বন্ধ করার জন্য আবেদন করছি যা _____ তারিখে পূর্ণ হয়েছিল।

২. অনুগ্রহ করে আমার পরিপক্ক অ্যাকাউন্টে থাকা যোগ্য ব্যালেন্সের পরিমাণ আমার সেভিংস ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট নং _____ -এ জমা করুন যা _____ (অ্যাকাউন্ট অফিসের নাম)-এ রয়েছে।

অথবা,

অনুগ্রহ করে একটি ডিমান্ড ড্রাফট/অ্যাকাউন্ট পেয়ী চেক ইস্যু করুন।

অথবা

অনুগ্রহ করে নগদে প্রদান করুন (যদি পরিমাণ অনুমোদিত সীমার নিচে হয় তবে প্রযোজ্য)।

অ্যাকাউন্টধারীর/দের স্বাক্ষর বা টিপসই

(টিপসই অ্যাকাউন্ট অফিসের পরিচিত কোনো ব্যক্তি দ্বারা সত্যায়িত করা উচিত)

পেমেন্ট অর্ডার

(শুধুমাত্র অফিসের ব্যবহারের জন্য)

তারিখ _____

পেমেন্টের বিবরণ

মূল পরিমাণ (টাকা) _____

(+) প্রাপ্য সুদ (টাকা) _____

(-) অতিরিক্ত প্রদত্ত সুদ বাবদ আদায় (টাকা) _____

যদি কোনো কর্তন থাকে (টাকা) _____

মোট প্রাপ্য পরিমাণ (টাকা) _____

টাকা প্রদান করুন _____ (অঙ্কে) _____ (কথায়)

পোস্টমাস্টার/ম্যানেজারের স্বাক্ষর

Internal

প্রাপ্তিস্বীকার

(আবেদনকারী দ্বারা পূরণীয়)

টাকা প্রাপ্ত হয়েছে _____ (অঙ্কে) _____ (কথায়)
নগদ/চেক/ডিডি দ্বারা যার নং: _____ তারিখ _____ অ্যাকাউন্ট নং _____
_____ -এ স্থানান্তরিত হয়েছে

অ্যাকাউন্টধারীর/দের স্বাক্ষর/টিপসই